|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Zarządzanie publiczne** | | | | | | Kod modułu: | | |
| Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie publiczne** | | | | | | Kod przedmiotu: | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** | | | | | | | | |
| Forma studiów**: SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **PG** | | |
| Rok / semestr: **II / IV** | | | Status przedmiotu /modułu:  **fakultatywny** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć | **30** |  | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Henryk Gawroński |
| Prowadzący zajęcia | dr Henryk Gawroński |
| Cel przedmiotu / modułu | Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta kompetencji opisanych w efektach kształcenia, dotyczących elementów procesu zarządzania, sprawowania władzy i dysponowania zasobami w organizacjach publicznych, które prowadzi do zadowolenia mieszkańców i inwestorów oraz poprawy sprawności procesów koordynacji i wzrostu wartości zasobów organizacji na trzech poziomach koordynacji: wewnątrz organizacji publicznych, pomiędzy organizacjami publicznymi a organizacjami sektora rynkowego oraz wewnątrz organizacji sektora rynkowego i pomiędzy organizacjami tego sektora, w kontekście poprawy jakości życia społeczeństwa jako całości.  Celem dodatkowym jest wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji w kierunku urynkowienia usług społecznych i komunalnych oraz zapoznanie z koncepcjami menedżeryzmu i rynkowo zorientowanej administracji publicznej. |
| Wymagania wstępne | Znajomość podstawowych procesów mikro i makroekonomicznych.  Znajomość procesów zarządzania, sprawowania władzy, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w organizacjach |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** | | |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
|  | **Wiedza** |  |
| 01 | Zna ewolucję koncepcji zarządzania publicznego od nurtu administracyjnego w zarządzaniu publicznym, poprzez założenia koncepcji Nowego Zarządzania Publicznego (NPM), uniwersalne standardy „Dobrego zarządzania”, do zarządzania jednostkami terytorialnymi. Zna elementy marketingu terytorialnego i cechy terytorium jako podmiotu zarządzania. | K1P\_W01  K1P\_W06  K1P\_W08  K1P\_W11 |
| 02 | Zna cechy usług publicznych. Zna ogólną strukturę organów władzy w administracji publicznej – rządowych i samorządowych. Zna i różnicuje pojecie i funkcje urzędu i organu publicznego. Zna dokumenty określające organizacje pracy w urzędach publicznych. Zna metodę Servqual badania jakości usług publicznych. | K1P\_W02  K1P\_W06  K1P\_W07  K1P\_W08  K1P\_W16 |
| 03 | Zna etapy zarządzania strategicznego jednostką terytorialną i elementy strategii rozwoju jednostki terytorialnej. Zna założenia „polskiej metropolii sieciowej” w Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 oraz założenia „nowego paradygmatu kierunków strategicznego rozwoju jednostek terytorialnych” | K1P\_W04  K1P\_W06  K1P\_W07  K1P\_W10 |
| 04 | Zna elementy kultury organizacyjnej organizacji publicznych. Zna typowe konflikty naturalne w zarządzaniu jednostka terytorialną. Zna istotę, formy oraz cechy konsultacji społecznych. Zna podstawowe instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną. Zna 3 x T jako cechy miast sprzyjające metropolizacji. | K1P\_W03  K1P\_W05  K1P\_W06  K1P\_W07  K1P\_W08  K1P\_W11  K1P\_W16 |
|  | **Umiejętności** |  |
| 05 | Klasyfikuje usługi publiczne wg różnych kryteriów  Przyporządkowuje odpowiednie sprawy publiczne odpowiednim organom władzy publicznej. | K1P\_U01  K1P\_U02  K1P\_U21  K1P\_U22 |
| 06 | Sporządzi analizę SWOT jednostki terytorialnej. Dokona podstawowej analizy wewnętrznej jednostki terytorialnej oraz analizy otoczenia jednostki terytorialnej. Wskaże przykłady silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń jednostki terytorialnej. | K1P\_W04  K1P\_U09  K1P\_U10  K1P\_U22 |
| 07 | Identyfikuje przyczyny i skutki metropolizacji. Identyfikuje skutki kumulacji pomocy publicznej w oparciu o założenia nowego paradygmatu kierunków strategicznego rozwoju jednostek terytorialnych KPZK 2030. | K1P\_W04  K1P\_U09  K1P\_U10  K1P\_U22 |
| 08 | Opracuje podstawowe dokumenty regulacyjne urzędu. Przeprowadzi badanie jakości usług publicznych metodą Servqual. | K1P\_W04  K1P\_U09  K1P\_U10  K1P\_U22 |
| 09 | Dokona identyfikacji czynników określających obszary Strategicznej Karty Wyników jednostki terytorialnej albo innej jednostki sektora publicznego. | K1P\_W04  K1P\_U09  K1P\_U10  K1P\_U22 |
| 10 | Może uczestniczyć w konsultacjach społecznych jako uczestnik grupy zarówno konsultującej jak i konsultowanej. Opracuje zakres zadań konsultacyjnych przy opracowaniu przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Zaproponuje wprowadzenie zmian w elementach systemu zarządzania | K1P\_W04  K1P\_U09  K1P\_U10  K1P\_U22 |
|  | **Kompetencje społeczne** |  |
| 11 | Organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) w środowisku pracy i poza nim | K1P\_K01 |
| 12 | Współdziała w pracy i w grupie, przyjmując w niej różne role | K1P\_K02 |
| 13 | Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji | K1P\_K03 |
| 14 | Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami | K1P\_K08 |
| 15 | Samodzielnie podejmuje różne inicjatywy | K1P\_K09 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
| Przedmiot i podmiot zarządzania publicznego. Cechy i klasyfikacja usług publicznych  Ogólna struktura organów władzy w administracji publicznej. Struktura organów władzy w samorządach terytorialnych  Założenia: nurtu administracyjnego; „Nowego Zarządzania Publicznego - NPM”; „Dobrego zarządzania” i zarządzania jednostkami terytorialnymi  Cechy przestrzeni publicznej. Elementy marketingu terytorialnego. Terytorium jako mega produkt jego subprodukty.  Typowe konflikty naturalne w zarządzaniu jednostka terytorialną. Etapy zarządzania strategicznego jednostką terytorialną. Elementy strategii rozwoju jednostki terytorialnej  Zakres analizy mikrootoczenia jednostki terytorialnej. Zakres analizy otoczenia jednostki terytorialnej.  Zakres analizy SWOT jednostki terytorialnej (przykłady cech w każdym obszarze oceny)  Założenia polskiej metropolii sieciowej w KPZK 2020. Założenia „nowego paradygmatu kierunków strategicznego rozwoju jednostek terytorialnych”  Istota i formy konsultacji społecznych. Cechy konsultacji społecznych  Zakres zadań konsultacyjnych przy opracowaniu przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  Cechy miast sprzyjające metropolizacji  Pojęcie i funkcje urzędu administracji publicznej. Dokumenty określające organizacje pracy w urzędach administracji publicznej  Czynniki determinujące organizację pracy w urzędach publicznych. Regulamin organizacyjny urzędu i jego elementy.  Istota metody Servqual badania jakości usług publicznych  Obszary (perspektywy) Strategicznej Karty Wyników jednostek terytorialnych i urzędów. |
| **Ćwiczenia** |
|  |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | Henryk Gawroński, *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych,* Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010.  Kożuch Barbara, *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji,* Placet, Warszawa 2004.  *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym,* red. Zalewski Alojzy, SGH, W-wa 2005, 2007.  Kieżun W., Kubin J., (red.), *Dobre państwo,* Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2004.  M. Bugdol, *Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej,* Difin, Warszawa 2008.  Stanisław Cieślak, *Praktyka organizowania administracji publicznej,* Difin, Warszawa 2004. |
| Literatura uzupełniająca | Błoś Adam, Boć Jan (red.), Jeżewski Jan, *Administracja publiczna,* Kolonia Limited, Wrocław 2004.   1. Chrisidu-Budnik Agnieszka, Jerzy Korczak, Andrzej Pakuła, Jerzy Supernat, ***Nauka organizacji i zarządzania*,** Wyd. Kolonia Limited, Wrocław 2005.   Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., *Zarządzanie organizacjami,* TNOiK, Toruń 2001.   1. Leoński Z., *Nauka administracji,* C.H.Beck, wyd. V, Warszawa 2004.   Osborne D., Gaebler T., *Rządzić inaczej,* Media Rodzina of Poznań, Poznań 1992.  Szczerski K., *Porządki biurokratyczne,* Księgarnia Akademicka, Kraków 2004.  Wojciechowski E., *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym,* Difin, Warszawa 2003. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metody kształcenia | | Wykład | |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | | | Nr efektu kształcenia |
| Egzaminy pisemne w formie zbioru problemów do rozwiązania | | | 01 - 15 |
| Analiza przypadków | | | 01 - 15 |
| Raporty z ćwiczeń | | | 01 - 15 |
| Forma i warunki zaliczenia | Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne w formie zbioru problemów do rozwiązania | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | |
|  | Liczba godzin |
| Udział w wykładach | 30 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 15 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 0 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 0 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 |
| Udział w konsultacjach | 0 |
| Inne | 0 |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 60 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **0** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,1** |